



CLIPPER FORMULARIO DE PEDIDO DE AUTOLOAD

INSTRUCCIONES DE PEDIDO DE AUTOLOAD PARA EL VALOR DE TRANSPORTE

Puede utilizar este formulario para (1) pedir una tarjeta de adulto nueva y configurar Autoload para el valor de transporte (valor en efectivo, pases o una combinación) al mismo tiempo o (2) cambiar sus configuraciones de Autoload (incluida la información de pago) en una tarjeta existente. Simplemente llene, firme y envíe este formulario. También puede cambiar la configuración de Autoload en línea en clippercard.com.

Paso 1: INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL TITULAR DE TARJETA

Si está realizando cambios en la configuración de Autoload para una tarjeta existente, las respuestas que proporcione a continuación deben coincidir con la información que proporcionó previamente en su cuenta, incluida la respuesta a su pregunta de seguridad seleccionada.

Primer nombre _____ Inicial del segundo nombre _____ Apellido _____

Dirección de facturación _____ Depto. n.º _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Dirección de correo postal _____ Depto. n.º _____
(si es diferente de la dirección de facturación)

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Teléfono principal _____ Teléfono secundario _____

Dirección de correo electrónico _____

Pregunta de seguridad (elijá una): Nombre de soltera de su madre Su ciudad natal _____

Paso 2: TIPO DE PEDIDO DE AUTOLOAD Elija una solá de las acciones a continuación.

Tarjeta nueva: Pedir una tarjeta de adulto nueva y configurar Autoload

Tarjeta existente: Administrar la configuración de Autoload Actualizar la información de pago Deshabilitar Autoload

Escriba el número de serie de 10 dígitos (incluidos los ceros) que aparece en el dorso de la tarjeta: _____

Paso 3: VALOR DE TRANSPORTE DE AUTOLOAD Elija valor en efectivo, pases o ambos a continuación.

Agregar valor en efectivo para transporte \$_____ El valor en efectivo mínimo de Autoload que puede aplicarse es \$20; el valor en efectivo máximo es \$250. El monto que seleccione se agregará a su tarjeta Clipper cada vez que su saldo de efectivo sea inferior a \$10.

Agregar pases y boletos de transporte. Especifique los pases y boletos en el Paso 5.

PARA USO DE LA OFICINA SOLAMENTE: CSN _____ Date _____ CSR _____ Ref# _____



CLIPPER FORMULARIO DE PEDIDO DE AUTOLOAD

Paso 4: PAGO PRINCIPAL Y AUTORIZACIÓN Elija una sola de las opciones de pago a continuación.

No adjunte cheques ni efectivo.

Cuando configure Autoload, Clipper verificará la información de la tarjeta de crédito o de la cuenta bancaria. Esto puede tardar hasta 10 días si usa una cuenta bancaria.

Importante: la autorización del pago proporcionada aquí se actualizará y se aplicará a todas las tarjetas Clipper asociadas a su cuenta.

Opción 1: Tarjeta de crédito

(Firma y fecha requeridas a continuación.)

Tipo de tarjeta (marque una): Discover MasterCard Visa

Número de tarjeta de crédito _____

Fecha de vencimiento (MM/AA) _____ Código de 3 dígitos _____

Opción 2: Cuenta bancaria

(Firma y fecha requeridas a continuación.)

Nombre del banco _____

Número de enrutamiento bancario _____

Número de cuenta bancaria _____

Importante: asegúrese de que la dirección de facturación que usted proporciona más arriba coincida con la dirección de facturación para esta tarjeta de crédito o cuenta bancaria.

Al firmar, indico que estoy de acuerdo con los términos y las condiciones estipulados en este formulario y autorizo a la Comisión Metropolitana de Transporte o su agente, Cubic Transportation Systems, a transferir fondos desde mi tarjeta de crédito o cuenta bancaria para pagar las tarifas designadas.

Firma _____ Fecha _____

Paso 5: PASES DE AUTOLOAD Seleccione pases y boletos de transporte para su pedido de Autoload.

Importante: para comprar pases de descuento, debe tener una tarjeta Clipper correspondiente (tarjeta para jóvenes, para adultos mayores o RTC).

- AC Transit**
- Pase de 31 días local para adultos
 - Pase de 31 días transbahía para adultos
 - Pase de 31 días local para jóvenes
 - Pase mensual para personas discapacitadas y adultos mayores

BART Seleccione una sola opción. Boleto con descuento de valor alto 45/48 Boleto con descuento de valor alto 60/64

Caltrain Marque la combinación de zonas deseada (zonas de inicio y finalización). *Importante:* Usted debe tener un mínimo de \$1.25 de valor en efectivo en su tarjeta Clipper para adultos para usar un pase de Caltrain.

- Zona de inicio:** Zona 1 Zona 2 Zona 3 Zona 4 Zona 5 Zona 6
- Zona de finalización:** Zona 1 Zona 2 Zona 3 Zona 4 Zona 5 Zona 6
- Pase mensual para adultos Pase mensual con descuento elegible

- City Coach**
- Pase de 31 días para adultos Pase de 31 días para jóvenes
 - Pase de 31 días para personas discapacitadas y adultos mayores

- County Connection**
- Pase de 31 días local regional en el área este de la bahía
 - Pase de 31 días expreso regional en el área este de la bahía

PARA USO DE LA OFICINA SOLAMENTE: CSN _____ Date _____ CSR _____ Ref# _____



CLIPPER FORMULARIO DE PEDIDO DE AUTOLOAD

| | | |
|------------------------------|--|--|
| FAST | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días local <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para Ruta 30 de SolanoExpress <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para Ruta 90 de SolanoExpress | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para Ruta 20 de SolanoExpress <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para Ruta 40 de SolanoExpress |
| Muni | <input type="checkbox"/> Pase de Fast para adultos "A" (incluye BART dentro de San Francisco) <input type="checkbox"/> Pase mensual para adultos "M" (Muni únicamente) <input type="checkbox"/> Pase mensual de RTC | <input type="checkbox"/> Pase mensual para adultos mayores <input type="checkbox"/> Pase mensual para jóvenes |
| Petaluma Transit | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para adultos <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para personas discapacitadas y adultos mayores | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para jóvenes |
| SamTrans | <input type="checkbox"/> Pase mensual local <input type="checkbox"/> Pase mensual para jóvenes | <input type="checkbox"/> Pase mensual local/SF <input type="checkbox"/> Pase mensual con descuento elegible |
| Santa Rosa CityBus | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para adultos <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para personas discapacitadas y adultos mayores | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para jóvenes |
| SMART | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para adultos <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para personas discapacitadas y adultos mayores | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para jóvenes |
| SolTrans | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días local | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días expreso |
| Sonoma County Transit | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para adultos <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para personas discapacitadas y adultos mayores | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para jóvenes |
| Tri Delta Transit | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para adultos <input type="checkbox"/> Pase de 31 días expreso regional en el área este de la bahía <input type="checkbox"/> Pase de 31 días local regional en el área este de la bahía | |
| Union City Transit | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para adultos <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para personas discapacitadas y adultos mayores | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para jóvenes |
| VINE | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días local | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días BART |
| VTA | <input type="checkbox"/> Pase mensual para adultos <input type="checkbox"/> Pase mensual para jóvenes | <input type="checkbox"/> Pase mensual expreso para adultos <input type="checkbox"/> Pase para personas discapacitadas y adultos mayores |
| WestCAT | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para adultos/jóvenes <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para personas discapacitadas y adultos mayores <input type="checkbox"/> Pase de 31 días local regional en el área este de la bahía <input type="checkbox"/> Pase de 31 días expreso regional en el área este de la bahía <input type="checkbox"/> Pase de 31 días de Lynx para adultos/jóvenes <input type="checkbox"/> Pase de 31 días de Lynx para personas discapacitadas y adultos mayores | |
| Wheels | <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para adultos/jóvenes <input type="checkbox"/> Pase de 31 días para personas discapacitadas y adultos mayores <input type="checkbox"/> Pase de 31 días local regional en el área este de la bahía <input type="checkbox"/> Pase de 31 días expreso regional en el área este de la bahía | |

Otros operadores de transporte Golden Gate Transit and Ferry, Marin Transit y San Francisco Bay Ferry no ofrecen pases en Clipper. Para agregar valor en efectivo con Autoload, indique el monto en el Paso 3.

PARA USO DE LA OFICINA SOLAMENTE: CSN _____ Date _____ CSR _____ Ref# _____



CLIPPER FORMULARIO DE PEDIDO DE AUTOLOAD

Paso 6: PAGO DE RESPALDO Y AUTORIZACIÓN (opcional)

Agregue una tarjeta de crédito a su cuenta Clipper como fuente de pago de respaldo. Se le cargará únicamente si no podemos cobrarle a su fuente de pago principal.

Tarjeta de crédito de respaldo (Firma y fecha requeridas a continuación.)

Tipo de tarjeta (marque una): Discover MasterCard Visa

Número de tarjeta de crédito _____ Fecha de vencimiento (MM/AA) _____ Código de 3 dígitos _____

Dirección de facturación _____ Depto. n.º _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Al firmar, indico que estoy de acuerdo con los términos y las condiciones estipulados en este formulario y autorizo a la Comisión Metropolitana de Transporte o su agente, Cubic Transportation Systems, a transferir fondos desde mi tarjeta de crédito para pagar las tarifas designadas.

Firma _____ Fecha _____

Paso 7: ENVÍE EL FORMULARIO

ENVIAR POR CORREO POSTAL a: Clipper Customer Service, PO Box 318, Concord, CA 94522-0318 **O por FAX a:** 925.686.8221

Si tiene preguntas acerca de su solicitud, llame a Servicio al Cliente de Clipper al 877.878.8883. (TTY/TDD 711 o 800.735.2929)

Consulte la Política de Privacidad de Clipper en clippercard.com/privacy

PARA USO DE LA OFICINA SOLAMENTE: CSN _____ Date _____ CSR _____ Ref# _____